

ANEXO III

MODELO DE FORMULÁRIO PARA AÇÃO DE EXTENSÃO

AÇÃO DE EXTENSÃO N° _____ /PROEX (preenchido pela Proex)

Recebido na GEPEX em: ____/____/____

Recebido no Departamento de Área Acadêmica em: ____/____/____

Recebido pela Direção-Geral do Câmpus em: ____/____/____

Recebido na PROEX em: ____/____/____

III EJA EM AÇÃO:

DA (IN) FORMAÇÃO AO MUNDO DO TRABALHO

PROPONENTE

Nome: Rita Rodrigues de Souza

Cargo: Docente

Câmpus: Jataí

E-mail: rodriguesdesouzarita2@gmail.com

Telefone para contato: (64) 9 9951-2768

JATAÍ, 14 DE ABRIL DE 2018.



1 TIPO DE AÇÃO DE EXTENSÃO:

CURSO DE EXTENSÃO PROJETO DE EXTENSÃO PROGRAMA DE EXTENSÃO

EVENTO OUTRO: _____

2 ESPECIFICAMENTE PARA OS CURSOS DE EXTENSÃO:

LIVRE

FORMAÇÃO INICIAL FORMAÇÃO CONTINUADA

NÚMEROS DE VAGAS: _____

MODALIDADE DE ENSINO: PRESENCIAL À DISTÂNCIA

DEMANDA DO CURSO: ABERTA FECHADA

EIXO TECNOLÓGICO DO SISTEC:

	AMBIENTE E SAÚDE
	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS
X	DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E SOCIAL
	GESTÃO E NEGÓCIOS
	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
	INFRAESTRUTURA
	MILITAR
	PRODUÇÃO ALIMENTÍCIA
	PRODUÇÃO CULTURAL E DESIGN
	PRODUÇÃO INDUSTRIAL
	RECURSOS NATURAIS
	SEGURANÇA
	TURISMO, HOPITALIDADE E LAZER

POSSUI CURSO NO MESMO EIXO NO CÂMPUS: NÃO SIM
QUAL CURSO?

Curso Técnico em Secretariado na modalidade de Educação de Jovens e Adultos



3 CARGA HORÁRIA TOTAL DA AÇÃO DE EXTENSÃO: 16 horas

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: 11 e 12 de maio de 2018.

TURNO: Vespertino e noturno HORÁRIO: das 13 h às 18 h; 19h às 22h; 14h às 18h **DIAS DA SEMANA:** sexta-feira e sábado, respectivamente.

4 EQUIPE

SERVIDOR/ESTUDANTE (nome completo sem abreviatura):	CARGA HORÁRIA (CH) NA AÇÃO DE EXTENSÃO	INFORMAR A ATIVIDADE EM RELAÇÃO A CH	E-MAIL	CPF
Laísse Silva Lemos	16h	Presidente da Comissão	laisselemos@hotmail.com	956.973.141-91
Anibal Machado Tannuri	16h	Membro da Comissão: Divulgação e patrocínio	anibal@visar.com.br	024.774.907-96
Isabelle Campos Lima	16h	Membro da Comissão: Oficinas e cerimonial	isabellecamposlima@gmail.com	964.247.451-49
Marliane Dias Silva	16h	Membro da Comissão: Divulgação e palestrante	mdisigoias@gmail.com	993. 324. 341-15
Rita Rodrigues de Souza	16h	Membro da Comissão: Inscrição e certificação	rodriguesdesouzarita2@gmail.com	596.503.971-91
Camila Leopoldina Batista dos Santos	16h	Membro da Comissão: Logística do evento	camilaleopoldina@gmail.com	011.424.491-06
Elenilson Vargas Fortes	16h	Membro da Comissão: patrocínio e divulgação	vargasfortes@yahoo.com.br	078 304 587-58

5 A AÇÃO DE EXTENSÃO ESTÁ ASSOCIADA A PROGRAMA/PROJETO/CONVÊNIO:

NÃO X SIM QUAL? _____

NOME DA INSTITUIÇÃO/EMPRESA (nome e atribuições da instituição ou empresa: parceria, apoiadora ou conveniada, se houver):

Seção Sindical do Sinasefe – Câmpus Jataí

7 PÚBLICO ALVO E PRÉ-REQUISITOS:

Comunidade acadêmica interna e externa jataiense: docentes, discentes, técnico-administrativos e profissionais interessados na temática.

8 FORMA DE SELEÇÃO (descrever a forma de seleção para participação na Ação de Extensão)

Inscrição no evento até o limite de vagas.

9 JUSTIFICATIVA

O evento se faz necessário para fomentar e ganhar visibilidade da modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA), além de mostrar os aspectos inovadores, possibilitar as trocas de experiências, debates, quadros panorâmicos que merecem destaques, atividades que serão (re)conhecidas, (re)avaliadas, compartilhadas e criticadas construtivamente de forma a romper com estigmas sociais, com o intuito de qualitativamente melhorar as ações educativas em torno da EJA.

Dessa forma, podemos proporcionar um quadro mais próximo da realidade educativa daqueles que estão ou almejam trabalhar com a EJA, trocando ideais, abrindo caminhos e, não obstante, reorganizando e reestruturando a EJA. A partir dessa ótica, podemos intervir na construção e no alicerce de práticas que podem subsidiar novas políticas no campo da educação e formação de professores.

10 OBJETIVOS

Geral:

Refletir sobre as questões que envolvem a formação e o núcleo de informação na Educação de Jovens e Adultos.

Específicos:

- Promover palestras e reflexões acerca do processo de ensino e aprendizagem da EJA;
- Oferecer oficinas sobre temas correlatos à formação do curso técnico em Secretariado do IFG- Câmpus Jataí
- Promover a cultura com apresentações artístico-culturais dos próprios alunos;
- Estabelecer interação com demais instituições que ofertam a modalidade de ensino EJA;
- Oferecer aos participantes (acadêmicos, professores e alunos) um momento de socialização.

11 METODOLOGIA (descrever detalhadamente as atividades a serem desenvolvidas bem como os procedimentos a serem adotados para execução da Ação de Extensão)

O evento abrigará atividades de cunho formativo tanto para docentes quanto para discentes.

Serão fomentados debates e reflexões sobre o trabalho formativo no âmbito da EJA. Ainda, haverá momento de trocas de experiências e testemunhos de vida, essas práticas apresentam um grande potencial de aprendizagem para os interlocutores. Ao final, será aplicado um questionário de satisfação, objetivando aprimorar o evento, já pensando no EJA em Ação IV.

12 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (Cronograma detalhado informando as etapas de realização da Ação de Extensão, bem como a previsão de datas para sua realização, se possível, estabelecendo metas)

1 – Primeiro dia: 11 de maio 2018

1.1 Atividade 1 (13h às 16 h): Credenciamento

- **Mesa redonda: EJA e o Mundo do Trabalho: Desafios e Avanços.**

Profa. Esp. Consuelina Souza Santos Malheiros¹, Profa. Dra. Mad´Ana Desirée Ribeiro de Castro² e Prof. Dr. Paulo Henrique de Souza³.

1.2 Atividade 2 (19h às 20h):

- **Abertura Oficial do evento**

Diretora-Geral Profa. Dra. Mara Rúbia de Souza Rodrigues Morais e Coordenadora do curso técnico em Secretariado integrado ao Ensino Médio, profa. Ms. Camila Leopoldina Batista dos Santos.

- **Apresentação Cultural com alunos/as do técnico em Secretariado (EJA) - Professor Rodrigo Alves**

- **Mesa com alunos/as do curso técnico em Secretariado - EJA: Trajetórias de sucesso.**

José Eduardo Gomes Lima (8º período de Secretariado)

Adriana Rodrigues dos Santos (4º período de Secretariado)

Eliene dos Santos Silva (4º período de Secretariado)

1.3 Atividade 3 (20h – 22h):

- **Palestra: Processo formativo na EJA e o mundo do trabalho**

Prof. Ms. Josué Vidal Pereira⁴

¹ Graduada em Pedagogia pela Universidade Rio Verde, com especializações em Gestão da Educação Pública, Libras: formação de recursos humanos para atendimento inclusivo e Metodologia do Ensino Superior. Já atuou como coordenadora pedagógica em colégios da rede estadual de ensino e como coordenadora geral da Pré-Escola na Secretaria Municipal de Educação do município de Rio Verde. Atualmente é diretora do Colégio Estadual Abel Pereira de Castro

² Graduada em História e Doutora em Educação, professora efetiva do IFG/Campus Goiânia. Atua como professora na Educação de Jovens e Adultos, licenciaturas e pós-graduação. Coordenadora do Núcleo de Pesquisas e Estudos em Educação e Formação dos Trabalhadores.

³ Possui graduação em Física pela Universidade Federal de Goiás (1989), mestrado em Física Básica pelo IFSC da Universidade de São Paulo (1992) e doutorado em Física Aplicada pelo IFSC da Universidade de São Paulo (1998). Atuou na área de Física da Matéria Condensada, nos seguintes temas: Ressonância Magnética e Condutores Iônicos Sólidos. Atualmente é professor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás (IFG) - Câmpus Jataí, nos níveis médio, superior e pós-graduação. É Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação para Ciências e Matemática do IFG. Tem realizado pesquisas na área de Educação, com ênfase em Tecnologia Educacional e Ensino de Física.

⁴ Licenciado em História pela Fundação Universidade do Tocantins (2001), Especialista em Informática na Educação pela Universidade Federal de Lavras (2004), Mestre em Educação pela Universidade de Brasília (2011) e Doutorando no Programa de Pós-Graduação em Educação da FE - UFG. Atualmente é professor de



2 – Segundo dia: 12 de maio de 2018

2.1 Atividade 1 (14h – 15h30):

- **Oficinas e minicursos:**

Minicurso: Eu sei estudar?! Discutindo e socializando técnicas de estudo para potencializar o aprendizado

Profa. Dra. Rita Rodrigues de Souza

Isabel Assis de Lima Batista (8º período de Secretariado)

Oficina: Você é sua melhor marca: aprendendo a criar seu marketing em processos dinâmicos de entrevista de emprego

Profa. Ms. Laísse Silva Lemos

Profa. Esp. Isabelle Campos Lima

Minicurso: Relações Étnico-Raciais no Trabalho

Profa. Ms. Camila Leopoldina Batista dos Santos

2.2 Intervalo – Coffee Break (15h30 – 16h)

2.3 Atividade 2 (16h – 17h30)

- **Oficinas e minicursos:**

Minicurso: Temas para o ENEM 2018: uma abordagem sobre atualidades

Profa. Ms. Marliane Dias Silva

Oficina: O uso do recurso Mala Direta no Trabalho

Jefferson Carlos Sanches de Faria

Minicurso: Formação Sindical

Prof. Dr. Elenilson Vargas Fortes

13 ORÇAMENTO (Descrição dos materiais e equipamentos necessários, quando não envolver recursos específicos para execução da Ação de Extensão)

14 DISCRIMINAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA AÇÃO DE EXTENSÃO (Quando envolver recursos financeiros específicos destinados a Ação de Extensão essa tabela deverá ser preenchida e, se necessário, complementada quando houver informações adicionais não conortempladas)

Nº	Descrição	Quant.	Fonte financiadora ¹	Elemento de	Valor	Valor
----	-----------	--------	---------------------------------	-------------	-------	-------

Ensino Básico, Técnico e Tecnológico no Instituto Federal de Goiás - Campus Goiânia. É pesquisador do Financiamento da Educação Profissional e da Educação de Jovens e Adultos, com envolvimento em projetos e estudos nas linhas de pesquisa: Trabalho, Educação e Movimentos Sociais e Políticas e Gestão da Educação Profissional e Tecnológica, com diversas publicações (artigos em periódicos e capítulos de livros) relacionadas a tais temáticas. É membro do Núcleo de Pesquisas e Estudos em Educação e Formação de Trabalhadores e do Fórum Goiano de Educação de Jovens e Adultos.



				despesa ²	Unitário	Total
1	Faixa de tecido	01	Seção Sindical Sinasefe	Material de consumo	100,00	100,00
2	Folder	10	Seção Sindical Sinasefe	Material de consumo	10,00	70,00
3	Lanche	330	Seção Sindical Sinasefe	Material de consumo	1,00	330,00
4	Fotocópias	200	Recurso do Campus/Departamento	Material de consumo	---	---
5	Pasta	250	Recurso do Campus/Departamento	Material de consumo	---	---
6	Bloco	250	Recurso do Campus/Departamento	Material de consumo	---	----
7	Caneta	250	Recurso do Campus/Departamento	Material de consumo	---	----
8	Crachá	250	Recurso do Campus/Departamento	Material de consumo	---	----
Total						500,00

1 No item “Fonte financiadora”, identificar a fonte como: recurso próprio; recurso externo (empresas, outras instituições de ensino/pesquisa, instituições de fomento); recurso do Campus/Departamento. Estes recursos já devem estar comprometidos com a Fonte Financiadora.

2 No item “Elemento de despesa”, identificar como: material de consumo; equipamento; serviço de terceiros e encargos diversos; diárias e passagens; outros.

15 ACOMPANHAMENTO (descrição dos instrumentos e critérios de acompanhamento da Ação de Extensão, assim como os mecanismos de verificação da consecução dos objetivos propostos)

SERVIDOR/ESTUDANTE (nome completo sem abreviatura):	CARGA HORÁRIA (CH) NA AÇÃO DE EXTENSÃO	Atividade	Critérios de Acompanhamento
Láisse Silva Lemos	16h	Presidente da Comissão	Reuniões; divisão de atividades entre os membros da comissão; comunicação e atualização de informações em reunião presencial e/ou email/WhatsApp.
Anibal Machado Tannuri	16h	Membro da Comissão: Divulgação e patrocínio	Apresentação do andamento das atividades; Socialização de ideias; Participação de reuniões e apresentação de sugestões.



Isabelle Campos Lima	16h	Membro da Comissão: Oficinas e cerimonial	Apresentação do andamento das atividades; Socialização de ideias; Participação de reuniões e apresentação de sugestões.
Marliane Dias Silva	16h	Membro da Comissão: Divulgação e palestrante	Apresentação do andamento das atividades; Socialização de ideias; Participação de reuniões e apresentação de sugestões.
Rita Rodrigues de Souza	16h	Membro da Comissão: Inscrição e certificação	Apresentação do andamento das atividades; Socialização de ideias; Participação de reuniões e apresentação de sugestões.
Camila Leopoldina Batista dos Santos	16h	Membro da Comissão: Logística do evento	Apresentação do andamento das atividades; Socialização de ideias; Participação de reuniões e apresentação de sugestões.
Elenilson Vargas Fortes	16h	Membro da Comissão: patrocínio e divulgação	Apresentação do andamento das atividades; Socialização de ideias; Participação de reuniões e apresentação de sugestões.

17 LOCAL E RECURSOS FÍSICOS (Quando houver utilização de outros espaços além do câmpus deve ser informado e detalhado como se dará esse uso. Informar também os demais recursos físicos: laboratórios, oficinas, entre outros existentes ou necessários para a Ação de Extensão)

Auditório (Unidade Riachuelo), Miniauditório (Unidade Flamboyant), salas de aula e laboratório de informática (Unidade Flamboyant).

18 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS (corpo teórico relativo ao trabalho proposto: base teórica que fundamenta o projeto, conforme normas da ABNT)

Trata-se de um evento. Assim, não há referência.